

## POROZUMIENIE NR ES.5330.7/1/2023

z dnia 3 października 2023 r.

### **w sprawie planowanych dyżurów na terenie gminy oraz zasad współpracy w zakresie zapewnienia warunków lokalowych i urządzeń technicznych podmiotom udzielającym nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczącym nieodpłatne poradnictwo obywatelskie**

zawarte w dniu 3 października 2023 r. we Włocławku pomiędzy:

1) Powiatem Włocławskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu we Włocławku w imieniu, którego działają :

- Roman Gołębiowski – Starosta Włocławski,

- Jan Ambrożewicz – Wicestarosta,

zwanym dalej "Powiatem"

oraz

2) Gminą Brześć Kujawski, reprezentowaną przez Panią/Pana:

Tomasz Chymkowski.....Burmistrz.....Brześcia Kujawskiego,

(Burmistrza, zastępcę Burmistrza)

zwaną dalej "Gminą".

W związku z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945), zwanej dalej „Ustawą”, Powiat i Gmina zawierają Porozumienie, które będzie realizowane pod warunkiem otrzymania z budżetu państwa dotacji z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, zwane dalej „Porozumieniem”.

#### § 1.

1. W celu realizacji przez Powiat zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej zostanie utworzony punkt nieodpłatnej pomocy prawnej (zwany dalej "Punktem") zlokalizowany w:

- Brześciu Kujawskim, ul. Kolejowa 3, w siedzibie Brzeskiej Strefy Aktywności.

2. Gmina w związku z utworzeniem Punktu udostępni Powiatowi lokal biurowy, zwany dalej "Lokalem", który przeznaczony będzie do prowadzenia Punktu.

3. Strony Porozumienia ustalają ponadto, iż osoby oczekujące na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej będą korzystały z pomieszczenia przylegającego do Lokalu, które wyposażone będzie w odpowiednią ilość miejsc siedzących.

4. Gmina oświadcza, iż jest uprawniona do dysponowania Lokalem i pomieszczeniem, o którym mowa w ust. 3 oraz, że spełniają one określone w przepisach wymogi związane z prowadzeniem Punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, a w szczególności możliwy jest łatwy dostęp do Lokalu (pomieszczenia), w tym także dla osób niepełnosprawnych, Lokal posiada dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej i teleinformatycznej oraz umożliwia zachowanie dyskrecji przy udzielaniu osobom pomocy prawnej.

5. Lokal wyposażony będzie w meble biurowe wraz z miejscem umożliwiającym bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe, a także w sprzęt komputerowy z dostępem do drukarki i kserokopiarki oraz z dostępem do Internetu z poziomu komputera będącego wyposażeniem Lokalu.

#### § 2.

1. Nieodpłatna pomoc prawna w Punkcie będzie udzielana 3 dni w tygodniu przez 4 godziny dziennie, tj. w poniedziałki, wtorki i środy od godz. 15.30 do godz. 19.30. W dni ustawowo wolne od pracy (w tym święta państwowe) Punkt będzie nieczynny.

2. Istnieje możliwość wydłużenia, na żądanie Powiatu, czasu trwania dyżuru do co najmniej 5 godzin dziennie.

§ 3. Informacja o działalności Punktu, w tym o godzinach jego działania, umieszczona będzie przy wejściu do Lokalu oraz przy wejściu do budynku, w którym położony jest Lokal, a także na stronie BIP Powiatu i Gminy. W Punkcie udostępnione będą także dodatkowe materiały informacyjne dotyczące działalności Punktu, wymagane przez przepisy prawa.

#### § 4.

1. Nieodpłatnej pomocy prawnej w Lokalu będą udzielać adwokaci i radcy prawni, lub osoby spełniające wymogi określone w art. 5 ust. 1 Ustawy.

2. Powiat informował będzie Gminę w formie pisemnej o osobach, które będą udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej. Koszty wynagrodzenia tych osób ponosić będzie Powiat.

3. Koszty materiałów pomocniczych związanych z działalnością Punktu (zakup papieru, materiałów biurowych) ponosić będzie Powiat.

4. Koszty związane z utrzymaniem Lokalu oraz pomieszczenia, o którym mowa w § 1 ust. 3, w tym koszty związane z mediami i sprzętaniem, a także koszty dostępu do usług telekomunikacyjnych ponosić będzie Gmina.

#### § 5.

1. Porozumienie zostaje zawarte na okres od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą stronę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.

#### § 6.

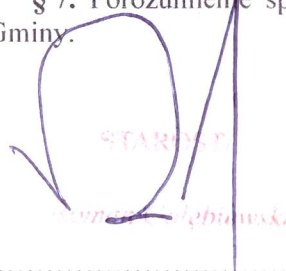
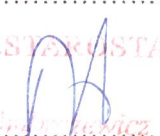
1. Zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.


2. W sprawach nieuregulowanych w Porozumieniu stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. W przypadku zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego, mających wpływ na realizację Porozumienia, w szczególności w zakresie funkcjonowania Punktu, Powiat zastrzega możliwość jego wypowiedzenia.

4. W przypadku gdy w Punkcie z przyczyn nie leżących po stronie Powiatu nie będzie możliwości zapewnienia udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, np. ze względu na brak podmiotów udzielających nieodpłatnej pomocy prawnej, Porozumienie wygaśnie na podstawie oświadczenia Powiatu.

§ 7. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Powiatu i jeden dla Gminy.

  
STAROSTA  
mgr Andrzej Chybowski  
.....  
WICESTAROSTA  
  
Jan Andrzej Chybowski  
.....  
(Powiat)

  
BURMISTRZ  
mgr Tomasz Chybowski  
.....  
(Gmina)

REJESTR POROZUMIEN

Nr w rej. 28 ..... ilość str. porozumienia: 2

liczba załączników ..... ilość str. zał. ....

17.10.23 .....  
(Data rejestracji) (podpis osoby rejestrującej)