

Włocławek, dnia.....

.....
.....
Oznaczenie przedsiębiorcy
.....
.....

STAROSTWO POWIATOWE

WE WŁOCŁAWKU

Siedziba /adres

NIP:.....

przedsiębiorca posiada:

wpis do CEIDG:.....

numer KRS:.....

WNIOSEK O WYDANIE WTÓRNIKA:

- ☐ Licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy / osób * nr.....
- ☐ Zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego rzeczy / osób * nr.....
- ☐ Licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego samochodem osobowym nr.....
- ☐ Licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego pojazdem przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą nr.....
- ☐ Licencji na pośrednictwo przy przewożeniu rzeczy nr.....
- ☐ Wypisu nr..... z licencji / zezwolenia nr..... na.....
.....

Do wniosku dołączam:

1. Oświadczenie uzasadniające wniosek.
2. Dowód wpłaty za wydanie wtórnika licencji/ zezwolenia/ wypisu
3. Pełnomocnictwo (tylko gdy strona działa przez ustawowego lub statutowego przedstawiciela)

Jednocześnie oświadczam, iż w przypadku odnalezienia oryginału licencji / zezwolenia/ wypisu — zostanie on niezwłocznie zwrócony do tutejszego urzędu.

.....
(data, pieczęć i podpis przyjmującego wniosek)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy-pełnym imieniem i nazwiskiem)

* zbędne skreślić

☐ zakreślić właściwe

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej RODO informuję, że:

I. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Danych jest Starosta Włocławski z siedzibą w Starostwie Powiatowym we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek (e-mail: starostwo@powiat.wloclawski.pl, tel. 54 230-46-00).

II. Inspektor Ochrony Danych

Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony danych osobowych pod numerem telefonu 54 230-46-60, e-mail: iod@powiat.wloclawski.pl lub pisemnie na adres siedziby, wskazany w pkt I.

III. Cele i podstawy przetwarzania

Podane dane osobowe przetwarzane będą w celu: rejestracji pojazdu / czasowej rejestracji pojazdu w celu wykonania badań technicznych, przejazdu, wywozu / czasowego wycofania pojazdu z ruchu, przywrócenia pojazdu do ruchu / wyrejestrowania pojazdu/
spraw związanych z: wydaniem wtórników dokumentów lub znaków identyfikacyjnych pojazd/ wymianą lub wydaniem dowodu rejestracyjnego / zawiadomieniem o dopisaniu współwłaściciela lub jego wykreślenia / zawiadomieniem o zbyciu pojazdu/ wydaniem dodatkowej tablicy rejestracyjnej / zmianą danych w dowodzie rejestracyjnym / zastawem rejestrowym / wpisaniem adnotacji (np. hak, gaz, taxi, vat, itd.) / wydaniem zaświadczeń w sprawach z zakresu rejestracji pojazdów / wydaniem uwierzytelnionej kserokopii dokumentów / realizacją ustawowych działań w przedmiocie nałożenia kary za przekroczenie ustawowego terminu na zgłoszenie zbycia lub rejestrację pojazdu / nadaniem cech identyfikacyjnych na nadwoziu i podwoziu (ramie) oraz wykonaniem tabliczki znamionowej zastępczej / i inne. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym oraz przepisami wykonawczymi, tj. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach, a ponadto ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. W zakresie danych kontaktowych tj. numeru telefonu podstawą prawną przetwarzania jest zgoda wyrażona na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

IV. Okres przechowywania danych

Dane osobowe przechowywane zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne, ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od czasu wyrejestrowania/zbycia pojazdu. Po tym okresie dane podlegają ekspertyzie archiwalnej przeprowadzanej przez Archiwum Państwowe. W zależności od decyzji archiwum państwowego okres wykorzystania danych w celach archiwalnych zostanie przedłużony lub dane zostaną usunięte.

V. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub podmioty, którym Administrator powierzył dane osobowe zawierając stosowną umowę powierzenia. Dane będą udostępniane: Państwowej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A. w Warszawie. Poza tym dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd) na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.

VI. Informacja o zamiarze przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Administrator w przypadku spraw prowadzonych w Wydziale Komunikacji może przekazywać Pana/Pani dane do państw trzecich lub do organizacji międzynarodowych w związku z prowadzonymi postępowaniami.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą:

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
- 2) sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, o których mowa w art. 16 RODO,
- 3) usunięcia swoich danych („prawo do bycia zapomnianym”) w przypadkach określonych w art. 17 RODO,
- 4) ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
- 5) przenoszenia danych w przypadkach określonych w art. 20 RODO,
- 6) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO,
- 7) w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy Inspektora Ochrony Danych (e-mail: iod@powiat.wloclawski.pl),
- 8) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, o ile nie ogranicza tego przepis prawa, na podstawie którego Pani/Pana dane są przetwarzane.

VIII. Informacje o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odmowa wykonania czynności, o których mowa w pkt. III. Przekazanie danych kontaktowych w postaci numeru telefonu ma charakter dobrowolny i opiera się na zgodzie.

IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o zebrane dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Administrator Danych Osobowych

Starosta Włocławski