

.....r.
(miejscowość, data)

Starosta Włocławski
(Wydział Komunikacji)
ul. Cyganka 28
87 – 800 Włocławek

Wniosek o udzielenie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego

☐ **osób** ☐ **rzeczy** (właściwe zaznaczyć)

Oznaczenie przedsiębiorcy (imię i nazwisko / nazwa firmy / adres i siedziba albo miejsce zamieszkania)

Siedziba przedsiębiorcy (adres głównego miejsca wykonywania działalności gospodarczej – *patrz objaśnienie*)

Informacja o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub numer KRS (tylko w przypadku osób prawnych)

Numer identyfikacji podatkowej NIP

Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer certyfikatu kompetencji zawodowych osoby zarządzającej transportem

Dane kontaktowe przedsiębiorcy (np. nr telefonu, adres e-mail)

Rodzaj i liczba pojazdów samochodowych, które będą wykorzystywane do wykonywania transportu drogowego:

Rodzaj pojazdu	Liczba
Autobus	
Samochód ciężarowy o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony	
Ciągnik samochodowy	
Zespół pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony	

Określenie liczby
wypisów z zezwolenia:

... .. szt.

Do wniosku załączam wymagane przepisami prawa dokumenty (zaznaczyć właściwe): _

- ☐ 1.Oświadczenie osoby zarządzającej transportem / oświadczenie osoby uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy (*niepotrzebne skreślić*)
- ☐ 2.Kopię certyfikatu kompetencji zawodowych
- ☐ 3.Dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiedniej zdolności finansowej
- ☐ 4.Oświadczenie przedsiębiorcy, że dysponuje bazą eksploatacyjną ze wskazaniem adresu bazy jeżeli adres ten jest inny niż adres siedziby przedsiębiorcy
- ☐ 5.Oświadczenie przedsiębiorcy dot. zatrudniania kierowców lub współpracy z osobami niezatrudnionymi lecz wykonującymi osobiście przewozy na rzecz przedsiębiorcy

- ☐ 6. Informację z Krajowego Rejestru Karnego albo oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne dotyczące osób:
- a) wchodzących w skład organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową,
 - b) osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą,
 - c) osoby zarządzającej transportem lub uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy
- ☐ 7. Dowód uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia i wypisów z zezwolenia w kwocie zł
- ☐ 8. Inne dokumenty.....

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy *)

(imię i nazwisko)

** osoby będące członkami organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzające spółką jawną lub komandytową (zgodnie z zasadą reprezentacji określonej w KRS) lub osoby prowadzące działalność gospodarczą*

.....
(data i podpis osoby przyjmującej wniosek)

Objaśnienie:

SIEDZIBA PRZEDSIĘBIORCY - zgodnie z art.5 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009r. siedzibą przedsiębiorcy jest miejsce, w którym prowadzi on główną działalność, w szczególności przechowuje dokumenty księgowe, akta dotyczące pracowników, dokumenty zawierające dane na temat czasu prowadzenia pojazdu i odpoczynku, do których dostęp musi mieć właściwy organ, aby sprawdzić czy spełnione zostały warunki przewidziane w wyżej wymienionym rozporządzeniu.

ADNOTACJE URZĘDOWE

W dniu..... udzielono zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego.....

nr..... oraz wydano..... wypisów z zezwolenia –

Druki nr od.....

Druki nr do

Data i podpis:

POTWIERDZENIE ODBIORU

Potwierdzam odbiór zezwolenia w dn.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej)

KLAUZULA INFORMACYJNA

- dotycząca spraw związanych z zezwoleniem na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej RODO informuję, że:

I. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Danych jest Starosta Włocławski z siedzibą w Starostwie Powiatowym we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek (e-mail: starostwo@powiat.wloclawski.pl, tel. **54 230-46-00**).

II. Inspektor Ochrony Danych

Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony danych osobowych pod numerem telefonu **54 230-46-60**, e-mail: iod@powiat.wloclawski.pl lub pisemnie na adres siedziby, wskazany w pkt I.

III. Cele i podstawy przetwarzania

Podane dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, którym jest prowadzenie spraw dotyczących zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, licencji na wykonywanie krajowego transportu oraz pośrednictwa przy przewozie rzeczy, zaświadczeń na wykonywanie przewozów na potrzeby własne oraz wypisów.

IV. Okres przechowywania danych

Pana/i dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z kategorii archiwalnej (okres przechowywania dokumentacji) ustalony w zał. nr 3 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

V. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub podmioty, którym Administrator powierzył dane osobowe zawierając stosowną umowę powierzenia.

VI. Informacja o zamiarze przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Administrator w przypadku spraw prowadzonych w Wydziale Komunikacji może przekazywać Pana/Pani dane do państw trzecich lub do organizacji międzynarodowych w związku z prowadzonymi postępowaniami.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą:

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
- 2) sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, o których mowa w art. 16 RODO,
- 3) usunięcia swoich danych („prawo do bycia zapomnianym”) w przypadkach określonych w art. 17 RODO,
- 4) ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
- 5) przenoszenia danych w przypadkach określonych w art. 20 RODO,
- 6) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO,
- 7) w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy Inspektora Ochrony Danych (e-mail: iod@powiat.wloclawski.pl),
- 8) prawo wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** o ile nie ogranicza tego przepis prawa, na podstawie którego Pani/Pana dane są przetwarzane.

VIII. Informacje o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. Jest Pan/i zobowiązany/a do podania swoich danych osobowych, których zakres wynika z przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia. Przekazanie danych kontaktowych w postaci numeru telefonu ma charakter dobrowolny i opiera się na zgodzie.

IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o zebrane dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Administrator Danych Osobowych

Starosta Włocławski