

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca wniosku w sprawie wydania wypisów i wyrysów z operatu ewidencji gruntów i budynków

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informuję, że:

- I. Administrator Danych Osobowych**
Administratorem Danych Osobowych jest Starosta Włocławski z siedzibą w Starostwie Powiatowym we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek.
- II. Inspektor Ochrony Danych**
Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod numerem telefonu **54 230-46-60**, e-mail: iod@powiat.wloclawski.pl lub pisemnie na adres siedziby, wskazany w pkt I.
- III. Cele i podstawy przetwarzania**
- IV.** Pani/Pana dane zawarte we wniosku będą przetwarzane w celu wydania wypisów z ewidencji gruntów i budynków. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne. Dane nieobowiązkowe (tj. nr telefonu, adres e-mail) są gromadzone i przetwarzane w celu sprawnego kontaktu z Panią/Panem umożliwiającego załatwienie sprawy w sposób celowy, oszczędny i terminowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
- V. Prawo do sprzeciwu**
W każdej chwili przysługuje Pani/Pana prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych opisanych powyżej. Administrator zaprzestanie przetwarzać Twoje dane, chyba że będzie w stanie wykazać, że dane te będą niezbędne od ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- VI. Okres przechowywania danych**
Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z kategorii archiwalnej (okres przechowywania dokumentacji – 5 lat) ustalony w zał. nr 3 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- VII. Odbiorcy danych**
Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub podmioty, którym Administrator powierzył dane osobowe zawierając stosowną umowę powierzenia.
- VIII. Informacja o zamiarze przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**
Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
- IX. Prawa osób, których dane dotyczą:**
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
 - b) prawo do sprostowania swoich danych,
 - c) prawo do usunięcia swoich danych („prawo do bycia zapomnianym”),
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
 - e) prawo do przenoszenia danych,
 - f) prawo do sprzeciwu,
 - g) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - h) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- X. Informacje o wymogu/dobrowolności podania danych**
Podanie danych w zakresie wymaganych obowiązującymi przepisami prawa jest obowiązkowe. W pozostałych przypadkach podawanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.
- XI. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**
W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.