

KLAUZULA INFORMACYJNA OGÓLNA

o przetwarzaniu danych osobowych w Wydziale Administracji Architektoniczno-Budowlanej Starostwa Powiatowego we Włocławku

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informuję, że:

I. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Danych Osobowych jest Starosta Włocławski z siedzibą w Starostwie Powiatowym we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek (e-mail: starostwo@powiat.wloclawski.pl, tel. 54 230-46-00).

II. Inspektor Ochrony Danych

Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod numerem telefonu 54 230-46-60, e-mail: iod@powiat.wloclawski.pl lub pisemnie na adres siedziby, wskazany w pkt I.

III. Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze) i odbywać się będzie w związku z wykonywaniem ustawowych zadań publicznych, określonych w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz w innych regulacjach w szczególności w:

1) ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlanego w zakresie rozpatrzenia:

- wniosku o pozwolenie na budowę (PB-1) oraz wydania decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzielenia pozwolenia na budowę,
 - zgłaszania budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego (PB-2a),
 - wniosku pozwolenia na rozbiórkę (PB-3),
 - wniosku o wydanie decyzji o zmianie pozwolenia na budowę nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę (PB-7),
 - wniosku o wydanie pozwolenia na budowę tymczasowego obiektu budowlanego (PB-8),
 - wniosku i wydania decyzji o przeniesieniu pozwolenia na budowę na rzecz innej osoby (PB-9),
 - zgłoszenia budowy lub wykonania innych robót budowlanych nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę bez/z projektem budowlanym (PB-2),
 - wniosku o przeniesienie praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia, wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu (PB-11),
 - zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części (PB-18),
 - zgłoszenia rozbiórki obiektów niewymagających pozwolenia na rozbiórkę,
 - wniosku o stwierdzenie wygaśnięcia decyzji,
 - wniosku o wydanie lub rejestrację dziennika budowy,
 - wniosku o udzielenie zgody na odstępowanie od przepisów techniczno-budowlanych,
 - wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi w odniesieniu do dróg powiatowych i gminnych,
 - wydawania decyzji w zakresie niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub na teren sąsiedniej nieruchomości w celu wykonywania niezbędnych robót publicznych,
- 2) ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w zakresie:
- prowadzenia analiz i studiów z zakresu zagospodarowania przestrzennego odnoszących się do obszaru powiatu i zagadnień jego rozwoju oraz opiniowania planów zagospodarowania przestrzennego.
- 3) ustawie z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali w zakresie rozpatrzenia:
- wniosku o wydanie zaświadczenia potwierdzającego spełnienie wymagań samodzielnego lokalu mieszkalnego lub użytkowego dla ustanowienia odrębnej własności lokalu.

W zakresie przekazywania danych kontaktowych (numeru telefonu, adresu e-mail) przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

IV. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt III, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa – zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Rodzaj dokumentacji	Okres przechowywania
- pozwolenia na budowę - zgłoszenia z projektem budowlanym (w tym zatwierdzanie projektu budowlanego, pozwolenia na budowę, przebudowę i rozbudowę obiektów budowlanych, zmianę sposobu użytkowania obiektów budowlanych lub ich części, remonty obiektów budowlanych, przenoszenie pozwolenia na innego inwestora) - pozwolenia na rozbiorke	Dokumentacja niearchiwalna BE10 (po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię) Rozbiórka obiektów budowlanych B10 - Dokumentacja niearchiwalna B10 - po upływie 10 lat przechowywania podlega brakowaniu
- przeniesienie pozwolenia na rzecz innej osoby / innego podmiotu - stwierdzenie wygaśnięcia pozwolenia na budowę lub rozbiorke - przeniesienie praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia, wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu na rzecz innej osoby	Dokumentacja niearchiwalna BE10 - po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię
Przyjęte zgłoszenia: - budowy - wykonywania robót budowlanych - zmiany sposobu użytkowania obiektów budowlanych	Dokumentacja niearchiwalna B5 - po upływie 5 lat przechowywania podlega brakowaniu
Realizacja inwestycji drogowych	Dokumentacja niearchiwalna BE10 - po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię
Postanowienia o uzgodnieniu projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego	Dokumentacja niearchiwalna B5 - po upływie 5 lat przechowywania podlega brakowaniu
Współdziałanie powiatu z innymi podmiotami lub jednostkami	Dokumentacja archiwalna A - przechowywana wieczyście
Prowadzenie pozostałej korespondencji	Dokumentacja niearchiwalna B5 - po upływie 5 lat przechowywania podlega brakowaniu

V. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych w zakresie i celach wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego (m.in. Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego we Włocławku, Wojewoda Kujawsko-Pomorski, Wójtowie Gmin i Burmistrzowie Miast, Konserwator Zabytków, Urząd Wojewódzki) lub podmioty, którym Administrator powierzył dane osobowe zawierając stosowną umowę powierzenia.

VI. Informacja o zamiarze przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Administrator nie zamierza przekazywać Pana/Pani danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą:

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora:

1) dostępu do swoich danych,

2) sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,

3) ograniczenia przetwarzania danych,

4) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (jeżeli przetwarzanie odbywać się będzie na podstawie zgody),

4) prawo wniesienia skargi **do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, o ile nie ogranicza tego przepis prawa, na podstawie którego Pani/Pana dane są przetwarzane.

Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z Administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

VIII. Informacje o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania stanowi przepis prawa. Niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych wymaganych przepisami prawa może skutkować pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia. W pozostałym zakresie (numer telefonu, adres e-mail) podanie danych jest dobrowolne.

IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pana/Pani dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pana/Pani zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Administrator Danych Osobowych