**PROSZĘ WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI** …………………….. dnia…………………

(miejscowość)

**WNIOSKODAWCA1) jedna osoba fizyczna bez względu**

**na ilość właścicieli czy kupujących, lub podmiot**

Imię i nazwisko

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Adres do korespondencji

Starostwo Powiatowe we Włocławku ul. Cyganka 28

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Kod Miejscowość

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | - |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Numer telefonu

(opcjonalnie)

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA

Na podstawie art.19 ust. 3, art. 20 ust. 2, w związku z art. 37 a ust.1 ustawy z dnia 28 września 1991 r.   
o lasach (Dz. U. 2025 r., poz. 567 ze zm.) oraz art. 217 § 2 ust. 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572 ze zm.) proszę o wydanie zaświadczenia dotyczącego wydania decyzji określającej zadania z zakresu gospodarki leśnej oraz sporządzenia uproszczonego planu urządzenia lasu dla nieruchomości oznaczonej (-ych) jako działka (i) gruntu:

1)nr….......………………………………… w miejscowości (obręb) …………………………………………

gmina……………………………………. , (liczba działek) …………….

2)nr….......………………………………… w miejscowości (obręb) ………………………………………… gmina……………………………………. , (liczba działek)…………….

3)nr….......………………………………… w miejscowości (obręb) ………………………………………… gmina……………………………………. , (liczba działek)…………….

Zaświadczenie jest niezbędne do celów notarialnych \*/…………………………….. (niepotrzebne skreślić)

**Oświadczam**, **że** (zaznaczyć odpowiednie):

**ja niżej podpisany/a pouczony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego\* za składanie fałszywych zeznań, składam stosownie do art. 75 § 2 Kodeksu Postępowania Administracyjnego\*\* oświadczenie, że**

1. □ jestem właścicielem ww. działki/ek ,
2. □ jestem nabywającym ww. działki/ek, właścicielem jest ………………………………
3. □ jestem pośrednikiem nieruchomości, występuję w imieniu…………………………………..

Załączniki (niepotrzebne skreślić):

1. (obowiązkowo) Dowód wpłaty opłaty skarbowej w kwocie 17 zł x ilość działek = ………zł.

*Pkt1- z wyłączeniem organów ustawowo zwolnionych*

1. (opcjonalnie) Wypis z rejestru gruntów.

UWAGA- gdy zaświadczenie ma być wydane na osobnych drukach dla poszczególnych nieruchomości **należy wypisać osobne wnioski,** w przeciwnym wypadku wszystkie działki zostaną ujęte na jednym druku.

Wnioskodawca nie musi być właścicielem, jedynie posiadać interes prawny, który musi wykazać.

...........................................................

(*podpis wnioskodawcy*) **VERTE**

**Odbiór zaświadczenia nastąpi poprzez:**

🞏 pocztę na adres wskazany we wniosku

🞏 E-PUAP (tylko jeśli wniosek został złożony w tej formie)

🞏 E-doręczenia (tylko jeśli wniosek został złożony w tej formie)

🞏 osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego we Włocławku, Wydział Rolnictwa i Ochrony Środowiska, ul. Stodólna 68 (poniedziałek, środa, czwartek w godz. 7:30 – 15:30; wtorek w godz. 7:30 – 17:00; piątek w godz. 7:30-14:00)

🞏 urzędomat PROSZĘ O CZYTELNE WYPEŁNIENIE POLA Z NUMEREM TELEFONU KOMÓRKOWEGO, NA KTÓRY ZOSTANIE PRZESŁANY KOD ODBIORU:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| + |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Oświadczam, że**:

1. Wyrażam zgodę na dostarczenie zaświadczenia z wykorzystaniem elektronicznej szafy depozytowej zwanej dalej „urzędomatem”,
2. Wyrażam zgodę na otrzymanie, na podany we wniosku numeru telefonu, danych i informacji związanych z odbiorem zaświadczenia
3. Jestem świadomy, że otwarcie skrytki urzędomatu, z wykorzystaniem danych, otrzymanych na podany we wniosku numeru telefonu, jest równoznaczne z potwierdzeniem odbioru deponowanych dokumentów.
4. Jestem świadomy, że nieodebranie zdeponowanego zaświadczenia, we wskazanym w smsie terminie, powoduje przeniesienie ich do teczki– ich odbiór możliwy będzie w urzędzie – pok. 113 Starostwa Powiatowego ul. Stodólna 68, w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek 7.30-15.30, wtorek 7.30-17.00, piątek 7.30-14.00

...........................................................

**(*podpis wnioskodawcy*)**

**Informacje:**

1. urzędomat zlokalizowany jest przy budynku Starostwa Powiatowego we Włocławku, **ul. Stodólna 68,**
2. odbiór zdeponowanego dokumentu możliwy jest w terminie i w sposób wskazany w informacji, przesłanej na podany we wniosku numer telefonu.

**Opłata skarbowa**

Dowód uiszczenia opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku. Elektronicznie wygenerowane potwierdzenie przelewu może zostać dosłane na adres e-mail:

[**srodowisko@powiat.wloclawski.pl**](mailto:srodowisko@powiat.wloclawski.pl) **.** Na ten adres można również złożyć wniosek w formie skanu.

Opłaty skarbowej można dokonać:

1. w kasie Starostwa Powiatowego we Włocławku, ul. Stodólna 68 (parter)
2. przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta we Włocławku  nr **94 1020 5170 0000 1902 0009 0100**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO − informuję, że:

1. **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Danych Osobowych jest Starosta Włocławski z siedzibą w Starostwie Powiatowym we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek (e-mail: [starostwo@powiat.wloclawski.pl](mailto:starostwo@powiat.wloclawski.pl), tel. ***54 230-46-00***).

1. **Inspektor Ochrony Danych**

Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować   
w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod numerem telefonu **54 230-46-60**, e-mail: [iod@powiat.wloclawski.pl](mailto:iod@powiat.wloclawski.pl) lub pisemnie na adres siedziby, wskazany w pkt I.

1. **Cele i podstawy przetwarzania**

Pani/Pana dane są przetwarzane w celu zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa w zakresie realizacji zadań i ich kontroli dotyczących gospodarki leśnej w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, zlecania wykonania uproszczonych planów urządzania lasu oraz inwentaryzacji stanu lasów dla lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym stanowiących własność osób fizycznych.

Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy:

1. art. 20 ust. 3, art. 20 ust. 2, art. 37 ust. 1, ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach. ,
2. obowiązek prawny wynikający z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
3. **Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. (10 lat)

1. **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub podmioty, którym Administrator powierzył dane osobowe zawierając stosowną umowę powierzenia.

1. **Informacja o zamiarze przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**

Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

1. **Prawa osób, których dane dotyczą:**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

1) dostępu do swoich danych,

2) sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,

3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych,

4) prawo wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne,

5) prawo wniesienia skargi **do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**

o ile nie ogranicza tego przepis prawa, na podstawie którego Pani/Pana dane są przetwarzane. Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z Administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

1. **Informacje o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym,  a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie uniemożliwienie Administratorowi wykonania nałożonego ustawami obowiązku określonego w pkt 3.

1. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pana/Pani zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Administrator Danych Osobowych Starosta Włocławski

\*Art.  233 Kodeks karny

§  1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

§  6. Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis [ustawy](https://sip.lex.pl/#/search-hypertext/16798683_art(233)_1?pit=2025-02-27) przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

\*\*Art.  75.  Kodeks postepowania administracyjnego

§  2. Jeżeli przepis prawa nie wymaga urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego w drodze zaświadczenia właściwego organu administracji, organ administracji publicznej odbiera od strony, na jej wniosek, oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności za fałszywe zeznania. Przepis art. 83 § 3 stosuje się odpowiednio.