

**UCHWAŁA NR XI/86/25
RADY POWIATU WE WŁOCŁAWKU**

z dnia 28 marca 2025 r.

w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107, 1907) art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292) uchwala się, co następuję:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków na terenie Powiatu Włocławskiego.

§ 2. 1. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków- zwana dalej dotacją- może obejmować wyłącznie nakłady konieczne w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja może być udzielona na zadanie, o którym mowa w ust. 1, zaplanowane do realizacji w roku budżetowym, w którym następuje udzielenie dotacji.

3. Łączną kwotę przeznaczoną w budżecie Powiatu Włocławskiego na dotacje, o których mowa w ust. 1, w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwala budżetowa.

4. Dotacja może być udzielona w wysokości do 95% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 3. Dotacja może być udzielona podmiotowi - zwanemu dalej wnioskodawcą - posiadającemu tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego wynikającego z zawartej umowy, która powinna definiować między innymi uprawnienie do wykonywania prac określonych w §2 ust. 1.

§ 4. 1. Wnioskodawcom prowadzącym działalność gospodarczą dotacja celowa udzielana jest na zasadach określonych w niniejszej uchwale i w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.) - do dnia 30 czerwca 2031 r.;
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352/9 z 24.12.2013 r., 51I/1 z 22.02.2019 r., 275/55 z 25.10.2022 r. oraz 2391 z 05.10.2023 r.) - do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014 r., 414/15 z 09.12.2020 r., 326/8 z 21.12.2022 r. oraz 2391 z 05.10.2023 r.) - do dnia 30 czerwca 2030 r.

2. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 1 jest zobowiązany przedstawić:

- 1) w przypadku pomocy, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 - wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, a także zaświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- 2) w przypadku pomocy, o której mowa w ust. 1 pkt 3 - dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.);
- 3) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 i 1206) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 5. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku do Zarządu Powiatu we Włocławku, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Wniosek należy złożyć w terminie naboru wniosków określonym uchwałą przez Zarząd Powiatu we Włocławku. Ogłoszenie o naborze wniosków następuje po uchwaleniu przez Radę Powiatu we Włocławku uchwały budżetowej, o której mowa w § 2 ust. 3.

3. W przypadku nierozdzielenia w danym roku budżetowym wszystkich środków przeznaczonych na dotacje, lub w przypadku zwiększenia środków finansowych na dotacje w ciągu roku budżetowego, Zarząd Powiatu we Włocławku może ogłosić dodatkowy nabór wniosków.

4. Ogłoszenie o naborze wniosków, o którym mowa w ust. 2 i 3 Zarząd Powiatu we Włocławku podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Starostwa Powiatowego we Włocławku oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa.

5. O dacie złożenia wniosku decyduje data jego doręczenia do Starostwa Powiatowego we Włocławku.

§ 6. 1. Zarząd Powiatu we Włocławku dokonuje analizy kompletności złożonych wniosków, merytorycznej oraz podmiotowo-przedmiotowej ich zasadności oraz opiniuje zasadność wnioskowanej kwoty dotacji.

2. Przy opiniowaniu wniosków o dotację będą miały zastosowanie między innymi następujące kryteria:

- 1) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej;
- 2) dostępność zabytku dla społeczeństwa;
- 3) stan zagrożenia w jakim znajduje się zabytek;
- 4) racjonalne uzasadnienie kosztów realizacji planowanych prac;
- 5) pozyskanie środków finansowych z innych źródeł;
- 6) wpływ na życie społeczno-gospodarcze.

§ 7. 1. W przypadku, gdy wniosek zawiera braki, Zarząd Powiatu we Włocławku wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

2. W przypadku, gdy wnioskodawca nie uzupełni wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 1, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

3. W przypadku zmian w zakresie wniosku zgłaszanych przez wnioskodawcę po jego złożeniu przepisy § 6 oraz § 7 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 8. 1. Dotację przyznaje się w drodze uchwały Rady Powiatu we Włocławku.

2. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji wszyscy wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie.

3. Uchwała Rady Powiatu we Włocławku, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do zawarcia umowy z wnioskodawcą zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).

§ 9. Przyznana dotacja może być niższa od wnioskowanej. W takim przypadku wnioskodawca może:

- 1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Zarząd Powiatu we Włocławku w terminie do 14 dni od daty otrzymania informacji o wysokości przyznanej dotacji;
- 2) podjąć się realizacji zadania, zobowiązując się do zachowania deklarowanej kwoty środków własnych podmiotu oraz dokonać korekty zakresu rzeczowego i finansowego zadania składając skorygowany wniosek.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu we Włocławku.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XX/177/20 Rady Powiatu we Włocławku z dnia 28 sierpnia 2020 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. z 2020 r. poz. 4294).

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Dawid Andrzej Dalmann

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

**WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI
w roku
NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU
WPISANYM DO REJESTRU LUB ZNAJDUJĄCY SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW**

.....
.....

Nazwa zadania (powinna zawierać: rodzaj prac, nazwa zabytku, lokalizacja zabytku)

I. Dane wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy lub nazwa podmiotu, będącej wnioskodawcą:

2. Adres/siedziba:

Miejscowość i kod pocztowy:

Ulica i numer:

Gmina:

Numer telefonu:

E-mail:

Dane nr NIP, REGON, KRS

3. Nazwa banku i nr konta wnioskodawcy:

4. Osoby upoważnione do reprezentowania (imiona i nazwiska oraz funkcje/stanowiska zgodnie z danymi rejestrowymi) w kontaktach zewnętrznych i posiadające zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu wnioskodawcy ubiegającego się o dotację z budżetu powiatu poznańskiego (zgodnie z danymi rejestrowymi):

5. Dane osoby do kontaktu (telefon i e-mail), w sprawach związanych z rozliczeniem i przygotowaniem sprawozdania:

II. Dane o zabytku:

1. Nazwa zabytku (tożsama z zapisem w rejestrze/gminnej ewidencji zabytków):

2. Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:

3. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr:

w Sądzie Rejonowym w:

4. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne):

5. Uzasadnienie wniosku, w tym wskazanie znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej, dostępność zabytku dla społeczeństwa, stan zagrożenia w jakim znajduje się zabytek oraz wpływ na życie społeczno-gospodarcze powiatu włocławskiego.

III. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku

1. Nazwa zadania (tożsama z nazwą na stronie pierwszej niniejszego wniosku):

--

2. Zakres prac, o których dotowanie wnioskodawca się ubiega:

-
-
-
-

3. Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

--

4. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca (kwoty brutto/netto):

Całkowity koszt prac objętych wnioskiem (w zł):	zł
w tym kwota dotacji (w zł):	zł
wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do całkowitych kosztów prac objętych wnioskiem	%
wysokość wkładu własnego wnioskodawcy (w tym środków z innych źródeł)	zł
wysokość wkładu własnego wnioskodawcy oraz środków z innych źródeł, wyrażone w % w stosunku do całkowitych kosztów prac objętych wnioskiem	%

5. Wykaz podmiotów, u których wnioskodawca ubiega się o dotację na realizację wnioskowanego zadania:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	Tak/nie	Wysokość wnioskowanej dotacji	Termin rozpatrzenia wniosku
Minister właściwy do spraw opieki i ochrony nad zabytkami		zł	
Wojewódzki Konserwator Zabytków		zł	
Województwo Kujawsko-Pomorskie		zł	
Rada Gminy/Miasta w		zł	
Inne:		zł	

IV. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków, którego dotyczą prace lub roboty budowlane przy zabytku, *potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie lub kopia karty ewidencyjnej zabytku z gminnej ewidencji zabytków poświadczona przez właściwy organ (wójt/burmistrz).*
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem:
 - w przypadku właścicieli i użytkowników wieczystych odpis z księgi wieczystej (aktualny odpis z ostatnich trzech miesięcy – dopuszczalny wydruk z Elektronicznej Księgi Wieczystej), jeśli księga nie jest założona – wypis z rejestru gruntów; *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;*
 - pozostali wnioskodawcy odpis z księgi wieczystej (aktualny odpis z ostatnich trzech miesięcy – dopuszczalny wydruk z Elektronicznej Księgi Wieczystej), jeśli księga nie jest założona - wypis z rejestru gruntów oraz wszystkie umowy, dotyczące przeniesienia prawa do dysponowania zabytkiem, np. umowa użyczenia, dzierżawy, lub innego ograniczonego prawa własności - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;*

- 3) dokument poświadczający prawo osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, np.:
- w przypadku parafii dekret powołujący lub zaświadczenie z kurii - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie*;
 - dla spółek, stowarzyszeń, fundacji odpis z KRS (dopuszczalny wydruk z Elektronicznego Krajowego Rejestru Sądowego) - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie*;
 - dla jednostek samorządu terytorialnego wyciąg ze statutu w części dotyczącej osób reprezentujących jednostkę i/lub uchwała powołująca - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie*;
 - dla wspólnot mieszkaniowych uchwała powołująca zarząd - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie*;
- 4) kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie*;
- 5) pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie*; (jeśli dotyczy)
- 6) pozwolenie lub opinia właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku ujętym w gminnej ewidencji zabytków - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie*; (jeśli dotyczy)
- 7) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie*;
- 8) dokumentacja fotograficzna zabytku na nośniku elektronicznym wraz z oświadczeniem autora zdjęć, że wyraża on zgodę na niekomercyjne wykorzystanie fotografii w celach promocyjnych powiatu.
- 9) Wnioskodawcom prowadzącym działalność gospodarczą, którym dotacja celowa udzielana jest pomoc de minimis odpowiednie zaświadczenia lub oświadczenia zgodnie z regulacjami¹⁾;
- 10) Oświadczenie wnioskodawcy:
- a. Oświadczam, że wszystkie informacje ujęte w niniejszym wniosku oraz w dołączonych do niego załącznikach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
 - b. Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą/nie prowadzę działalności gospodarczej. (Właściwe podkreślić);
 - c. Oświadczam, że jestem/nie jestem płatnikiem VAT. (Właściwe podkreślić);

¹⁾ Zgodnie z § 4 uchwały. 1. Wnioskodawcom prowadzącym działalność gospodarczą dotacja celowa udzielana jest na zasadach określonych w niniejszej uchwale i w: 1) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.) - do dnia 30 czerwca 2031 r.; 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352/9 z 24.12.2013 r., 511/1 z 22.02.2019 r., 275/55 z 25.10.2022 r. oraz 2391 z 05.10.2023 r.) - do dnia 30 czerwca 2028 r.; 3) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014 r., 414/15 z 09.12.2020 r., 326/8 z 21.12.2022 r. oraz 2391 z 05.10.2023 r.) - do dnia 30 czerwca 2030 r. 2. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 1 jest zobowiązany przedstawić: 1) w przypadku pomocy, o której mowa w ust. 1 pkt 1 - wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, a także zaświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; 2) w przypadku pomocy, o której mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 - dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej; 3) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 i 1206) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

d.Oświadczam, że przysługuje/nie przysługuje mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego, w związku z czym wydatkowanie otrzymanych środków będę rozliczać w kwotach netto/brutto. (Właściwe podkreślić);

e.Oświadczam, że zalegam/nie zalegam z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych (Właściwe podkreślić);

f.Oświadczam, że zapoznałem/-am się z informacją o zasadach przetwarzania moich danych osobowych oraz o przysługujących mi praw z tym związanych.

Uwaga!

Wnioskodawcy, którzy na dzień składania wniosku wiedzą, że będą ubiegać się o zwrot podatku VAT za wykonane zadanie objęte wnioskiem, powinni wskazać kwoty netto, gdyż odzyskany od dotacji podatek VAT podlegał będzie zwrotowi do budżetu Powiatu Włocławskiego.

Pieczętka i podpis wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

.....
.....

Miejscowość, data: r.

UZASADNIENIE

Podstawę prawną do podjęcia uchwały stanowią przepisy art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292), zgodnie z którymi dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków może być udzielona przez organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale. Zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107, 1907) kompetencja powyższa należy do rady powiatu.

Dotychczas obowiązująca uchwała Nr XX/177/20 Rady Powiatu we Włocławku z dnia 28 sierpnia 2020 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. z 2020 r. poz. 4294) umożliwiała udzielanie dotacji po 30 czerwca 2024 r. Wynika to z utraty mocy rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 ze zm.). Nowe regulacje w zakresie pomocy de minimis skutkują potrzebą podjęcia nowej uchwały w tym obszarze. Aktualne postanowienia dotyczące pomocy de minimis odpowiadają zapisom w innych aktach prawa miejscowego. Ponadto wprowadzono zmiany mające na celu wyeliminowanie potencjalnych niezgodności zapisów uchwały z przepisami prawa. W szczególności usunięto zapisy dotyczące prac na uchwałą konkretnej komisji rady powiatu. Zakres zadań poszczególnych komisji nie może wynikać z tego rodzaju aktu. Poprzednia regulacja zawierała przepisy dotyczące sposobu rozliczania dotacji, oznaczenia przedsięwzięcia objętego dotacją oraz nakładła na starostę dodatkowe obowiązki informacyjne wobec rady. Kwestie rozliczenia dotacji, sprawozdania oraz innych obowiązków winny być objęte umową zawieraną zgodnie z regulacjami dotyczącymi finansów publicznych i wychodzą poza delegację wynikającą z przepisów ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Wprowadzono ponadto aktualny formularz wniosku uwzględniający zmiany.

W pozostałym zakresie treść uchwały jest tożsama z dotychczas funkcjonującymi rozwiązaniami.

W myśl przepisu art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm) projekt programu pomocowego przewidujący udzielenie pomocy de minimis podlega zgłoszeniu Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (UOKiK), który w terminie 14 dni może przedstawić zastrzeżenia dotyczące przejrzystości zasad udzielania pomocy. Z kolei, w myśl przepisu art. 7 ust. 3a ww. ustawy projekt programu pomocowego przewidujący udzielenie pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie podlega zgłoszeniu ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa, który w terminie 14 dni może przedstawić zastrzeżenia dotyczące przejrzystości zasad udzielania pomocy.

Projekt uchwały jw. został przekazany do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi w dniu 11 lutego 2025 r. Prezes UOKiK pismem z dnia 14 lutego

2025 r. nie zgłosił zastrzeżeń do przedmiotowego projektu uchwały. W dniu 10 marca 2025 r. Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi przedstawił opinię dotyczącą przejrzystości zasad udzielania pomocy. Na podstawie wydanej opinii wprowadzono do niniejszej uchwały zmiany w treści §4 ust. 2 polegające na: w pkt 1 po wyrazach "w ust. 1 pkt 1" dodaniu wyrazów "i pkt 2" oraz w pkt 2 usunięciu wyrazów "2 i". Zastrzeżenia uwzględniono w ostatecznym projekcie uchwały.

Podjęcie uchwały nie powoduje skutków finansowych dla budżetu powiatu. Wysokość środków przeznaczonych na udzielanie dotacji określana jest w uchwale budżetowej.