Znak sprawy (nr zamówienia): ZP.272.2.25.2023

**WARUNKI ZAMÓWIENIA /WZ/**

1. Nazwa i adres zamawiającego /pieczęć/:

**Powiat Włocławski –**

**w imieniu, którego postępowanie prowadzi:**

**Starostwo Powiatowe we Włocławku**

**ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek**

**Województwo: Kujawsko-Pomorskie, Powiat Włocławski**

**tel.: (54) 230 46 00, faks: (54) 230 46 71**

**Nr NIP: 888-311-57-91**

**e-mail:** [**zamowieniapubliczne@powiat.wloclawski**](mailto:zamowieniapubliczne@powiat.wloclawski)**.pl**

**Strona internetowa: http://bip.wloclawski.pl**

1. Przedmiot zamówienia.
   1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż, tężni solankowej w siedzibie Powiatowego Centrum Zdrowia - Samodzielnego Publicznego Zespołu Przychodni Specjalistycznych we Włocławku przy ul. Szpitalnej 6a, 87-800 Włocławek w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn.: **„Budowa Powiatowego Centrum Zdrowia”.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik Nr 3** do Warunków Zamówienia.

Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy określa **Załącznik Nr 2** do Warunków Zamówienia /WZ/– Wzór umowy.

* 1. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienie postępowania bez podania przyczyn (art. 701§3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 poz. 1360 ze zm.)).**
  2. **Wykonawca zobowiąże się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych wynikających RODO1) i w związku z tym, do złożenia oświadczenia o treści:**

„Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

* 1. Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

- Robert Żelazek– w sprawach przedmiotu zamówienia - Naczelnik Wydziału Realizacji Projektów i Funduszy Zewnętrznych, tel. (54) 230-46-50,

- Ewelina Olbrycht – w sprawach proceduralnych – pracownik Wydziału Zamówień Publicznych, tel. (54) 230 46 45.

1. Termin wykonania zamówienia.

dodnia **31 lipca 2023 r.**

1. Warunki udziału w postępowaniu (wymagania zamawiającego):

**Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie najniższa cena. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

(Cn / Cof.b. x 100) x 100% = ilość punktów, gdzie:

Cn – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

Cof.b – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały,

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

1. Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022, poz. 1710 ze zm.) właściwe dla zamówień o wartości poniżej 130.000,00 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy.

1. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę brutto   
(z podatkiem VAT) należy wykazać w **„Formularzu oferty”**, stanowiącym **załącznik nr 1** **do Warunków Zamówienia /WZ/.**

1. Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony „Formularz oferty” na druku stanowiącym **Załącznik nr 1** do Warunków Zamówienia /WZ/.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

3. Oświadczenie Wykonawcy na druku stanowiącym **Załącznik nr 4** do Warunków Zamówienia /WZ/.

4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty /jeżeli dotyczy/.

1. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty pisemne należy składać w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe we Włocławku, ul. Cyganka Nr 28, 87-800 Włocławek, w pokoju nr 35 (sekretariat) w terminie do dnia **14 lipca 2023 r.** **do godz. 10:00** (decyduje data złożenia oferty w siedzibie Starostwa). **Na kopercie należy dopisać**:

Oferta na zadanie: **Dostawa i montaż tężni solankowej w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn.:** **„****Budowa Powiatowego Centrum Zdrowia”** -**ZP.272.2.25.2023.**

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszych Warunków Zamówienia /WZ/.

1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający **nie dopuszcza**/dopuszcza*(właściwe podkreślić)* **składania ofert częściowych.**

**XII.** Informacje dodatkowe:

1. Starosta Włocławski zastrzega sobie prawo do:

a) dokonania zmiany Warunków Zamówienia /WZ/, jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert, z jednoczesnym przedłużeniem tego terminu, o ile będzie to konieczne,

b) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny w każdym terminie;

2. Starosta Włocławski informuje jednocześnie, że:

a) z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują wykonawcom żadne roszczenia,

b) nie zwraca wykonawcom dokumentów przedłożonych w tym postępowaniu.

XIII. Załączniki do niniejszych Warunków Zamówienia stanowią:

1. Druk „Formularz oferty”,
2. Wzór umowy,
3. Opis przedmiotu zamówienia,
4. Oświadczenie Wykonawcy,
5. Klauzula informacyjna RODO.

Małgorzata Kręcicka

Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych

……………………………........…………

*(podpis Naczelnik Wydziału)*

Zatwierdził:

*Starosta Włocławski*

Roman Gołębiewski

...........................................

*(podpis i pieczątka)*

Włocławek, dnia 11 lipca 2023 r.

*(miejscowość, data)*