

UCHWAŁA NR 105/25
ZARZĄDU POWIATU WE WŁOCŁAWKU

z dnia 7 marca 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Zdrowia -
Samodzielnego Publicznego Zespołu Przychodni Specjalistycznych we Włocławku**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107, 1907), w związku z art. 49 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799, 1897, z 2025 r. poz. 129) oraz z § 7 ust. 5 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r., poz. 430), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Zdrowia - Samodzielnego Publicznego Zespołu Przychodni Specjalistycznych we Włocławku.

2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem przeprowadzania konkursu na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Zdrowia - Samodzielnego Publicznego Zespołu Przychodni Specjalistycznych we Włocławku, przyjętym przez Komisję konkursową, stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 2. Konkurs, o którym mowa w §1 zostanie przeprowadzony przez Komisję konkursową powołaną uchwałą Nr X/81/25 Rady Powiatu we Włocławku z dnia 18 lutego 2025 r. w sprawie powołania Komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Zdrowia - Samodzielnego Publicznego Zespołu Przychodni Specjalistycznych we Włocławku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Włocławskiemu.

§ 4. Ogłoszenie o konkursie podlega udostępnieniu na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego we Włocławku oraz podaniu do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Powiatowym Centrum Zdrowia - Samodzielnym Publicznym Zespole Przychodni Specjalistycznych we Włocławku.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 7 marca 2025 r.

Zarząd Powiatu w składzie:

Roman Gołębiwski

Karol Antoni Matusiak

Jan Ambrożewicz

Anna Sława Kozłowska

Aneta Kwarciańska

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Zarząd Powiatu we Włocławku

ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Zdrowia - Samodzielnego Publicznego Zespołu Przychodni Specjalistycznych we Włocławku

1. Nazwa i adres podmiotu leczniczego.

Powiatowe Centrum Zdrowia – Samodzielny Publiczny Zespół Przychodni Specjalistycznych we Włocławku, ul. Szpitalna 6A, 87-800 Włocławek.

2. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego.

Każdemu kandydatowi zgłaszającemu się do konkursu udostępnia się do wglądu jednakowe dla wszystkich kandydatów materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Powiatowego Centrum Zdrowia - Samodzielnego Publicznego Zespołu Przychodni Specjalistycznych we Włocławku, w siedzibie Starostwa Powiatowego we Włocławku, ul. Cyganka 28, pokój nr 43, w poniedziałki, środy, czwartki od godz. 7:30 do godz. 15:30, we wtorki od godz. 7:30 do godz. 17:00, w piątki od godz. 7:30 do godz. 14:00.

W zakres materiałów wchodzi:

- a) Statut Powiatowego Centrum Zdrowia - Samodzielnego Publicznego Zespołu Przychodni Specjalistycznych we Włocławku

<https://spzps.rbip.mojregion.info/48/53/statut-pcz-spzps.html>

- b) Regulamin organizacyjny Powiatowego Centrum Zdrowia - Samodzielnego Publicznego Zespołu Przychodni Specjalistycznych we Włocławku

- c) Sprawozdanie finansowe Powiatowego Centrum Zdrowia - Samodzielnego Publicznego Zespołu Przychodni Specjalistycznych we Włocławku za 2023 r.

<https://pow-wloclawski.rbip.mojregion.info/5379/uchwala-nr-iv3324-rady-powiatu-we-wloclawku-z-dnia-28-czerwca-2024-r-w-sprawie-zatwierdzenia-sprawozdania-finansowego-powiatowego-centrum-zdrowia-samodzielnego-publicznego-zespołu-przychodni-specjalistycznych-we-wloclawku-za-2023-r.html>

3. Stanowisko objęte konkursem.

Dyrektor Powiatowego Centrum Zdrowia - Samodzielnego Publicznego Zespołu Przychodni Specjalistycznych we Włocławku.

4. Wymagane kwalifikacje kandydata.

Do konkursu może przystąpić osoba posiadająca kwalifikacje do zajmowania stanowiska określone w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799, 1897, z 2025 r. poz. 129) tj.:

- 1) posiada wykształcenie wyższe;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika podmiotu leczniczego;
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy;
- 4) nie została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione umyślnie.

5. Kandydat zgłaszający się do konkursu składa.

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
- 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska Dyrektora Powiatowego Centrum Zdrowia - Samodzielnego Publicznego Zespołu Przychodni Specjalistycznych we Włocławku;
- 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej;
- 4) kopie innych dokumentów, w szczególności potwierdzających dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata (kopie złożonych dokumentów kandydat potwierdza „za zgodność z oryginałem”. Na prośbę Komisji konkursowej kandydat jest zobowiązany przedstawić oryginały dokumentów);
- 5) informację o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż jeden miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu (oryginał zaświadczenia o niekaralności);
- 6) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu zajmowania stanowiska objętego konkursem;
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzania postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Zdrowia - Samodzielnego Publicznego Zespołu Przychodni Specjalistycznych we Włocławku.

6. Miejsce i termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów.

Oferty należy składać w zaklejonej kopercie na adres:

Starostwo Powiatowe we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek – do Sekretariatu Starosty Włocławskiego, pokój nr 47, w terminie do dnia 19 marca 2025 r. do godz. 15:30. W przypadku dokumentów wysłanych pocztą na ww. adres, o zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty (nie data stempla pocztowego) do Starostwa Powiatowego we Włocławku. Oferty, które wpłyną do Starostwa po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane.

Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego, a także adnotację o treści: „Konkurs na stanowisko Dyrektora PCZ-SPZPS we Włocławku”.

7. Przewidywane miejsce i termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur.

Miejsce: Starostwo Powiatowe we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek.

Termin: do 30 dni od dnia udostępnienia ogłoszenia.

O terminie i miejscu postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

8. Informacje dodatkowe:

Postępowanie konkursowe będzie przeprowadzone w dwóch etapach:

I etap – weryfikacja dokumentów pod względem ich kompletności oraz spełnienia wymagań określonych w ogłoszeniu. Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.

II etap – indywidualne rozmowy z kandydatami, których złożona dokumentacja została zweryfikowana pozytywnie, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków komisji konkursowej.

Dodatkowe informacje udzielane są pod nr telefonu (054) 230-46-12.

KLAUZULA INFORMACYJNA W PROCESIE REKRUTACJI

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informuję, że:

I. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Danych Osobowych jest Starosta Włocławski z siedzibą w Starostwie Powiatowym we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek (e-mail: starostwo@powiat.wloclawski.pl, tel. **54 230-46-00**).

II. Inspektor Ochrony Danych

Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod numerem telefonu **54 230-46-60**, e-mail: iod@powiat.wloclawski.pl lub pisemnie na adres siedziby, wskazany w pkt I.

III. Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane przetwarzane będą w procesie rekrutacji w celu:

- 1) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – w odniesieniu do danych osobowych, których zakres wynika z art. 22¹ § 1 oraz 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy, aktów wykonawczych do Kodeksu Pracy oraz ustaw szczególnych, w tym ustawy o pracownikach samorządowych,
- 2) przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko/kierownicze stanowisko na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a w przypadku danych osobowych szczególnych kategorii art. 9 ust.2 lit. a RODO), którą wyrażasz poprzez zgłoszenie się do procesu rekrutacji i przekazania z własnej inicjatywy innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrazi Pani/Pan na to zgodę, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- 3) przeprowadzenia konkretnego procesu rekrutacyjnego oraz podjęcia działań, na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit b RODO).

IV. Prawo do sprzeciwu

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych opisanych powyżej. Administrator zaprzestanie przetwarzać Pana/Pani dane, chyba że będzie w stanie wykazać, że dane te będą niezbędne od ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO, art. 9 ust. 2 lit. f RODO), jako uzasadniony interes Administratora danych.

V. Okres przechowywania danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane zgodnie z zasadami przechowywania akt i klasyfikacji dokumentacji archiwalnej.

VI. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub podmioty, którym Administrator powierzył dane osobowe zawierając stosowną umowę powierzenia.

VII. Informacja o zamiarze przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Administrator nie zamierza przekazywać Pana/Pani danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

VIII. Prawa osób, których dane dotyczą:

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
- 2) sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
- 3) usunięcia swoich danych („prawo do bycia zapomnianym”),
- 4) ograniczenia przetwarzania danych,
- 5) przenoszenia danych,
- 6) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych,
- 7) w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy Inspektora Ochrony Danych (e-mail: iod@powiat.wloclawski.pl),
- 8) prawo wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)**, o ile nie ogranicza tego przepis prawa, na podstawie którego Pani/Pana dane są przetwarzane.

IX. Informacje o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w procesie rekrutacji, a odmowa ich podania będzie skutkować brakiem możliwości ubiegania się o zatrudnienie (w zakresie danych wynikających z art. 22¹ § 1 oraz 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy). W pozostałych przypadkach, po wyrażeniu stosownej zgody, przekazanie danych osobowych ma charakter dobrowolny

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pana/Pani dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pana/Pani zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

**REGULAMIN KONKURSU
NA STANOWISKO DYREKTORA POWIATOWEGO CENTRUM ZDROWIA – SAMODZIELNEGO
PUBLICZNEGO ZESPOŁU PRZYCHODNI SPECJALISTYCZNYCH WE WŁOCŁAWKU**

opracowany na podstawie ramowego regulaminu przeprowadzania konkursu
przez Komisję konkursową powołaną uchwałą Nr X/81/25 Rady Powiatu we Włocławku
z dnia 18 lutego 2025 r. w sprawie powołania Komisji konkursowej
do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Zdrowia - Samodzielnego
Publicznego Zespołu Przychodni Specjalistycznych we Włocławku

§ 1. 1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Zdrowia - Samodzielnego Publicznego Zespołu Przychodni Specjalistycznych we Włocławku przeprowadza Komisja w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji: Pani Małgorzata Kręcicka
- 2) Członek Komisji: Pani Mariola Ptaszyńska
- 3) Członek Komisji: Pani Marta Prylińska
- 4) Członek Komisji: Pan Wojciech Rudziński
- 5) Członek Komisji: Pan Bogdan Czajka.

2. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach komisji bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład komisji, w tym przewodniczący.

3. W skład komisji konkursowej nie może być powołana osoba, która jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, której dotyczy postępowanie konkursowe, albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności. Wobec powyższego po otwarciu kopert z dokumentami kandydatów, każdy z członków komisji zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o okolicznościach wyżej opisanych. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

4. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez komisję konkursową kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

§ 2. 1. Komisja konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).

2. Komisja konkursowa stwierdza, czy oferta każdego z kandydatów jest kompletna, tzn. czy zawiera poniższe dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
- 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska Dyrektora Powiatowego Centrum Zdrowia - Samodzielnego Publicznego Zespołu Przychodni Specjalistycznych we Włocławku;
- 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej;
- 4) kopie innych dokumentów, w szczególności potwierdzających dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata (kopie złożonych dokumentów kandydat potwierdza „za zgodność z oryginałem”. Na prośbę Komisji konkursowej kandydat jest zobowiązany przedstawić oryginały dokumentów);
- 5) informację o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż jeden miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu (oryginał zaświadczenia o niekaralności);

- 6) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu zajmowania stanowiska objętego konkursem;
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzania postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Zdrowia - Samodzielnego Publicznego Zespołu Przychodni Specjalistycznych we Włocławku.

3. Po otwarciu kopert z dokumentami kandydatów Przewodniczący Komisji konkursowej informuje kandydatów o kompletności ich oferty oraz zaprasza poszczególne osoby według nazwiska w kolejności alfabetycznej na indywidualne rozmowy. Istnieje również możliwość zadawania pytań dodatkowych przez członków Komisji konkursowej.

4. Komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków komisji konkursowej.

5. Po rozmowie z kandydatami Komisja konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.

6. W posiedzeniach Komisji konkursowej poza protokołaniem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

§ 3. 1. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji konkursowej przysługuje jeden głos.

2. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania zawierających imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, oznaczonych pieczęcią właściwego podmiotu, nadrukiem lub naklejką, zawierającymi nazwę, adres, numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny REGON właściwego podmiotu, stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu (kart do głosowania sztuk 5).

3. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie imienia i nazwiska wybranego kandydata i skreślenie imion i nazwisk pozostałych kandydatów.

4. Głos jest nieważny w przypadku:

- 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata;
- 2) braku skreśleń.

5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.

6. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

7. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 1, kandydat nie został wybrany, przewodniczący komisji konkursowej zarządza drugie głosowanie.

8. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany, przewodniczący Komisji konkursowej zarządza trzecie głosowanie.

9. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się w sposób wskazany w ust. 1 może być poprzedzone ponowną dyskusją członków komisji konkursowej i rozmową z kandydatem.

§ 4. W przypadku odrzucenia przez komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

§ 5. Przewodniczący Komisji konkursowej po przeprowadzonym głosowaniu ustala wynik.

§ 6. Ze swoich czynności Komisja konkursowa sporządza protokół postępowania konkursowego, który podpisują wszyscy członkowie Komisji konkursowej obecni na posiedzeniu.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Konkursu
na stanowisko Dyrektora PCZ-SPZPS
we Włocławku

OŚWIADCZENIE
Przewodniczącego/Członka Komisji konkursowej

Ja niżej podpisany/a/.....

(imię i nazwisko przewodniczącego Komisji konkursowej lub członka Komisji konkursowej*)

niniejszym oświadczam, że:

- **jestem/nie jestem*** małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, której dotyczy postępowanie konkursowe,
- **pozostaje/ nie pozostaje*** wobec osoby, której dotyczy postępowanie konkursowe w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.

.....
(czytelny podpis)

*

niepotrzebne

skreślić

Załącznik Nr 2
do Regulaminu Konkursu
na stanowisko Dyrektora PCZ-SPZPS
we Włocławku

.....
m.p.

NIP ...

REGON ...

INDYWIDUALNA KARTA TAJNEGO GŁOSOWANIA
w konkursie na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Zdrowia - Samodzielnego Publicznego
Zespołu Przychodni Specjalistycznych we Włocławku

1. ...

2. ...

3. ...

4. ...

5. ...

Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.

UZASADNIENIE

W związku z podjętą uchwałą Nr X/81/25 Rady Powiatu we Włocławku z dnia 18 lutego 2025 r. w sprawie powołania Komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Zdrowia - Samodzielnego Publicznego Zespołu Przychodni Specjalistycznych we Włocławku, a tym samym wszczęciem postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Zdrowia - Samodzielnego Publicznego Zespołu Przychodni Specjalistycznych we Włocławku, zw. dalej Dyrektora PCZ - SPZPS we Włocławku, w związku z § 7 ust. 5 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r., poz. 430), Przewodniczący Komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora PCZ - SPZPS we Włocławku przekazała Zarządowi Powiatu we Włocławku opracowany przez Komisję konkursowa regulamin konkursu oraz projekt ogłoszenia o konkursie na ww. stanowisko.

Ogłoszenie konkursu na Dyrektora PCZ-SPZPS we Włocławku jest niezbędne do zapewnienia ciągłości prawidłowego funkcjonowania Powiatowego Centrum Zdrowia - Samodzielnego Publicznego Zespołu Przychodni Specjalistycznych we Włocławku, gdyż obecny Dyrektor został powołany na Dyrektora PCZ-SPZPS we Włocławku do dnia 12 maja 2025 r. Zgodnie z art. 32 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107, 1907) do zadań Zarządu Powiatu należy zatrudnianie kierowników jednostek organizacyjnych powiatu.